

長崎県対馬病院 会計年度任用職員 募集要項

募集職種	医師事務作業補助者	
勤務形態	フルタイム	
募集人員	若干名	
応募資格	不問 ※経験者、有資格者は尚可	
採用後の研修 (必須)	未経験者⇒①外来での研修：2ヶ月、②医師事務の研修：6ヶ月 経験者⇒外来での研修：1～2ヶ月程度	
勤務条件	職務内容	医師事務作業補助者業務
	勤務時間	8:30 ～ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 ※1週：38時間45分勤務
	給料	月額 144,100円 ※経験年数による加算なし
	昇給制度	あり ※毎年4月1日に昇給
	期末手当	年2.55月(支給月：6月、12月) ※雇用期間が6ヶ月以上の場合のみ
	扶養手当	なし
	住居手当	なし
	通勤手当	あり ※支給要件あり
	その他手当	時間外勤務手当、休日勤務手当等
	退職金	あり ※支給要件あり
	有給休暇	年次休暇、忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇
	無給休暇	病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護のための休暇
	保険関係	健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
	雇用期間	採用日～令和4年3月31日 ※更新予定あり
試用期間	あり ※採用日から1ヶ月間	
受付期間	令和3年12月6日(月)～ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時～午後5時まで(土日、祝日を除く) ※郵送の場合は、封筒の表に「医師事務作業補助者採用試験受験申込」と朱書きして下さい。	
提出書類	◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 ◎医師事務作業補助者研修を受講済の方は修了証の写し(A4サイズ) [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。	
試験方法	面接試験	
試験日時	随時実施	
試験場所	長崎県対馬病院 二階大会議室	
試験結果	合格者のみ連絡(電話及び合格通知送付)	
問合せ先 (提出先)	長崎県対馬病院 総務課 担当:総務課長 〒817-0322 対馬市美津島町雞知乙1168番7 電話：0920-54-7111	