

# 長崎県対馬病院 会計年度任用職員 募集要項

募集職種	看護助手	
勤務形態	フルタイム	
募集人員	1名	
応募資格	不問 ※経験者は尚可	
勤務条件	職務内容	病棟における看護補助業務
	勤務時間	[1]日勤 8:30 ~ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 [2]早出 7:00 ~ 15:45 ※1週：38時間45分勤務 [3]遅出 10:15 ~ 19:00
	給料	月額 144,100円 ※経験年数による加算なし
	昇給制度	あり ※毎年4月1日に昇給
	期末手当	年2.6月（支給月：6月、12月） ※雇用期間が6ヶ月以上の場合のみ
	扶養手当	なし
	住居手当	なし
	通勤手当	あり ※支給要件あり
	その他手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等
	退職金	あり ※支給要件あり
	有給休暇	年次休暇、忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇
	無給休暇	病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護のための休暇
	保険関係	健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
	雇用期間	採用 日 ~ 令和3年3月31日 ※更新予定あり
試用期間	あり ※採用日から1ヶ月間	
受付期間	令和2年10月15日（木） ~ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時～午後5時まで（土日、祝日を除く） ※郵送の場合は、封筒の表に「病棟看護助手採用試験受験申込」と朱書きして下さい。	
提出書類	◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。	
試験方法	面接試験	
試験日時	随時実施	
試験場所	長崎県対馬病院 二階応接室	
試験結果	合格者のみ連絡（電話及び合格通知送付）	
問合せ先（提出先）	長崎県対馬病院 総務課 担当：総務係長 〒817-0322 対馬市美津島町雞知乙1168番7 電話：0920-54-7111	