

《長崎県対馬病院嘱託職員を募集します》

※この募集は、正規職員（地方公務員）の採用試験ではありません。

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 募集職種 | 事務助手 | |
| 勤務形態 | フルタイム | |
| 募集人員 | 3名 | |
| 応募資格 | 不問 ※採用後に「医師事務作業補助者コース」を受講（病院負担） | |
| 勤務条件 | 職務内容 | 診断書等の医療文書作成補助、電子カルテ代行入力、その他事務 |
| | 勤務時間 | [1]日勤 8:30 ~ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 ※1週：38時間45分勤務 |
| | 賃金 | 月額 123,000円 ~ 199,800円 |
| | 昇給制度 | あり ※毎年4月1日に昇給（55歳未満のみ） |
| | 期末勤勉手当（ボーナス） | 年3.95月（支給月：6月、12月） ※計算式：月額×支給月数×在職期間×支給率（50%） |
| | 扶養手当 | なし |
| | 住居手当 | なし |
| | 通勤手当 | あり ※支給要件あり |
| | その他手当 | 時間外勤務手当、休日勤務手当等 |
| | 退職金 | なし |
| | 有給休暇 | 年次休暇、病気休暇（3日目まで）、証人休暇、結婚休暇、育児休暇、忌引休暇、夏季休暇、災害交通しや断休暇、リフレッシュ休暇 |
| | 無給休暇 | 病気休暇（4日目以降）、生理休暇、産前産後休暇、こどもの看護休暇、短期介護休暇、介護休暇 |
| | 保険関係 | 健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険 |
| | 雇用期間 | 採用日 ~ 令和2年3月31日 ※更新予定あり |
| 試用期間 | あり ※採用日から2ヶ月間 | |
| 受付期間 | 令和元年7月16日（火） ~ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時~午後5時まで（土日、祝日を除く） ※郵送の場合は、封筒の表に「事務助手採用試験受験申込」と朱書きして下さい。 | |
| 提出書類 | ◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 | |
| 試験方法 | 面接試験 | |
| 試験日時 | 随時実施 | |
| 試験場所 | 長崎県対馬病院 二階応接室 | |
| 試験結果 | 合格者のみ連絡（電話及び合格通知送付） | |
| 問合せ先（提出先） | 長崎県対馬病院 総務課 担当：総務係長 〒817-0322 対馬市美津島町雑知乙1168番7 電話：0920-54-7111 | |