

# 《長崎県対馬病院嘱託職員を募集します》

※この募集は、正規職員（地方公務員）の採用試験ではありません。

募集職種	医師事務作業補助者	
勤務形態	フルタイム	
募集人員	3名	
応募資格	「医師事務作業補助者コース」を受講し修了証をお持ちの方	
勤務条件	職務内容	医師事務作業補助者業務
	勤務時間	[1]日勤 8:30 ~ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 ※1週：38時間45分勤務
	賃金	月額 123,000円 ~ 199,800円
	昇給制度	あり ※毎年4月1日に昇給
	期末勤勉手当 (ボーナス)	年3.95月(支給月：6月、12月) ※計算式：月額×支給月数×在職期間×支給率(50%)
	扶養手当	なし
	住居手当	なし
	通勤手当	あり ※支給要件あり
	その他手当	時間外勤務手当、休日勤務手当等
	退職金	なし
	有給休暇	年次休暇、病気休暇(3日目まで)、証人休暇、結婚休暇、 育児休暇、忌引休暇、夏季休暇、災害交通しや断休暇、 リフレッシュ休暇
	無給休暇	病気休暇(4日目以降)、生理休暇、産前産後休暇、 こどもの看護休暇、短期介護休暇、介護休暇
	保険関係	健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
	雇用期間	採用日 ~ 令和2年3月31日 ※更新予定あり
試用期間	あり ※採用日から2ヶ月間	
受付期間	令和元年5月27日(月) ~ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時~午後5時まで(土日、祝日を除く) ※郵送の場合は、封筒の表に「医師事務作業補助者採用試験受験申込」と朱書きして下さい。	
提出書類	◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 ◎医師事務作業補助者研修修了証の写し(A4サイズ) [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。	
試験方法	面接試験	
試験日時	随時実施	
試験場所	長崎県対馬病院 二階応接室	
試験結果	合格者のみ連絡(電話及び合格通知送付)	
問合先 (提出先)	長崎県対馬病院 総務課 担当:総務係長 〒817-0322 対馬市美津島町雞知乙1168番7 電話：0920-54-7111	