

《長崎県対馬病院嘱託職員を募集します》

※この募集は、正規職員（地方公務員）の採用試験ではありません。

募集職種	外来看護助手	
勤務形態	フルタイム	
募集人員	1名	
応募資格	不問 ※経験があれば尚可	
勤務条件	職務内容	外来における看護助手業務
	勤務時間	[1]日勤 8:30 ~ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 [2]早出 8:00 ~ 16:45 ※1週：38時間45分勤務
	賃金	月額 123,000円 ~ 199,800円
	昇給制度	あり ※毎年4月1日に昇給 800円~3,200円/月 (55歳未満のみ)
	期末勤勉手当 (ボーナス)	年3.95月 (支給月：6月、12月) ※計算式：月額×支給月数×在職期間×支給率 (50%)
	扶養手当	なし
	住居手当	なし
	通勤手当	あり ※支給要件あり
	その他手当	時間外勤務手当、休日勤務手当、特殊勤務手当等
	退職金	なし
	有給休暇	年次休暇、結婚休暇、忌引休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇
	無給休暇	病気休暇、産前産後休暇、こどもの看護休暇、介護休暇
	保険関係	健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険
	雇用期間	採用 日 ~ 平成31年3月31日 ※更新予定あり
試用期間	あり ※採用日から2ヶ月間	
受付期間	平成31年2月8日(金) ~ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時~午後5時まで(土日、祝日を除く) ※郵送の場合は、封筒の表に「外来看護助手採用試験受験申込」と朱書きして下さい。	
提出書類	◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。	
試験方法	面接試験	
試験日時	随時実施	
試験場所	長崎県対馬病院 二階応接室	
試験結果	合格者のみ連絡(電話及び合格通知送付)	
問合せ先 (提出先)	長崎県対馬病院 総務課 担当:総務係長 〒817-0322 対馬市美津島町雞知乙1168番7 電話：0920-54-7111	