

長崎県対馬病院 会計年度任用職員 募集要項

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 募集職種 | 医師事務作業補助者 | |
| 勤務形態 | フルタイム | |
| 募集人員 | 3名 | |
| 応募資格 | 不問 ※経験者、有資格者は尚可 | |
| 採用後の研修 (必須) | 未経験者⇒①外来での研修：2ヶ月、②医師事務の研修：6ヶ月 経験者⇒外来での研修：1～2ヶ月程度 | |
| 勤務条件 | 職務内容 | 医師事務作業補助者業務 |
| | 勤務時間 | 8:30 ～ 17:15 ※1日：7時間45分勤務 ※1週：38時間45分勤務 |
| | 給料 | 月額 144,100円 ※経験年数による加算なし |
| | 昇給制度 | あり ※毎年4月1日に昇給 |
| | 期末手当 | 年2.6月（支給月：6月、12月） ※雇用期間が6ヶ月以上の場合のみ |
| | 扶養手当 | なし |
| | 住居手当 | なし |
| | 通勤手当 | あり ※支給要件あり |
| | その他手当 | 時間外勤務手当、休日勤務手当等 |
| | 退職金 | あり ※支給要件あり |
| | 有給休暇 | 年次休暇、忌引休暇、夏季休暇、結婚休暇 |
| | 無給休暇 | 病気休暇、産前産後休暇、育児時間休暇、子の看護のための休暇 |
| | 保険関係 | 健康保険、厚生年金、介護保険、雇用保険、労災保険 |
| | 雇用期間 | 採用日～令和3年3月31日 ※更新予定あり |
| 試用期間 | あり ※採用日から1ヶ月間 | |
| 受付期間 | 令和3年1月12日（火）～ ※募集人員に達した時点で終了 ※持参の場合は、平日の午前9時～午後5時まで（土日、祝日を除く） ※郵送の場合は、封筒の表に「医師事務作業補助者採用試験受験申込」と朱書きして下さい。 | |
| 提出書類 | ◎履歴書 ※市販のもので可。必ず写真を貼付すること。 ◎医師事務作業補助者研修を受講済の方は修了証の写し（A4サイズ） [1] ハローワークの求人票により申し込みする場合は、必ずハローワークからの紹介状を提出して下さい。 [2] 提出された履歴書等は、採用試験に不合格の場合でも返却しませんので、ご了承下さい。 [3] 応募にかかる提出書類は、採用に関わる選考にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。 | |
| 試験方法 | 面接試験 | |
| 試験日時 | 随時実施 | |
| 試験場所 | 長崎県対馬病院 二階応接室 | |
| 試験結果 | 合格者のみ連絡（電話及び合格通知送付） | |
| 問合せ先 (提出先) | 長崎県対馬病院 総務課 担当：総務係長 〒817-0322 対馬市美津島町雞知乙1168番7 電話：0920-54-7111 | |